

Aşama – 1 (2-4 saat)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloglama ve Sınıflama	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Süreli Yayınlar
	Abonelik ya da bağış yoluyla süreli yayınlar sağlanır.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Sağlanan süreli yayınlar teknik işlemleri yapılarak otomasyona aktarılır.	
Aşama – 3 (1-5 gün)		Sayı bilgileri işlenir ve manyetik bantları eklenir. İlgili birime gönderilir.	
Aşama – 4 (1-5 gün)			Alfabetik düzende, ilgili raflara yerleştirilir.
Aşama – 5 (1-5 gün)			Tarama terminallerinin kullanımında ve aradığı kaynakları bulmakta araştırmacılara yardımcı olunur.
Aşama – 6 (1-5 gün)			Telif hakları kapsamında materyallerin fotokopileri çekilir ya da elektronik ortama aktarılarak kullanıcıya iletilir. Elde edilen fotokopi gelirleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılır.
Aşama – 7 (1-5 gün)			Cilt bütünlüğü sağlayan ya da yıpranmış süreli yayınlar tespit edilir, listeleme ve paket işlemleri yapılarak cilde gönderilir.
Süreç Sonu			Gün içerisinde kullanılan, karel ve masalara bırakılan süreli yayınlar toplanıp raflarına yerleştirilir. Belirli aralıklarla kontrol amacıyla raf okuması yapılır.